附件2： **2017年度考核工作总体时间安排一览表**

| **工 作 内 容** | | **完成时间** | **责任单位** |
| --- | --- | --- | --- |
| 个人考核 | 综合考核“优秀”人员摸底 | 2017.12.6 | 人事处 |
| 综合考核“优秀”人员公示 | 2017.12.12 | 人事处 |
| 各单位教职工个人考核 | 2018.01.12 | 校属各单位 |
| 单位考核 | 单位工作总结 | 2017.12.30 | 校属各单位 |
| 单位自评报告上传 | 2018.01.02-05 | 校属各单位 |
| 管理过程考核 | 各职能部门确定 | 各相关职能部门 |
| 管理过程考核结果提交 | 2018.01.15 | 各相关职能部门 |
| 机关直属单位领导  对教学科研单位测评 | 2018.01.09-15 | 人事处、党办（机关党委） |
| 教学院领导  对机关及直属单位测评 | 2018.01.09-15 | 人事处、党办（机关党委） |
| 全校教职工代表  对机关及直属单位测评 | 2018.01.09-15 | 各基层党委、人事处 |
| 校领导测评 | 时间待定 | 人事处 |
| 中层干部  考 核 | 上传述职述廉报告 | 2018.01.02-05 | 组织部 |
| 对中层干部测评 | 2018.01.09-15 | 组织部 |
| 考核优秀人员公示 | | 时间待定 | 人事处 |
| 校考核领导小组审定 | | 时间待定 | 人事处 |