湖南科技大学勤工助学岗位设置申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校属各单位 | （盖 章） | | | 校属单位勤工助学工作专管员 | | | |
| 姓名 |  | 员工号 |  |
| 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 岗位名称 | 岗位类别 | 岗位职责 | 对勤工助学学生的要求 | 岗位人数 | 总工时  （按月计算） | 学生上岗  具体地点 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大学生资助办公室意见 | 年 月 日 （盖 章） | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

备注：1.岗位类别分助教、助研、助管以及其他；

2.校内固定勤工助学岗位每月总工时原则上不超过25小时；

3.申请对象为上一学年已认定的家庭经济困难学生。 大学生资助办公室制